**Informe de Seguimiento del Equipo**

Proyecto ETSII Markt



| **Grupo de prácticas** | | Grupo 2.5 |
| --- | --- | --- |
| **Equipo de director / Equipo de trabajo** | | **Email** |
| Diego Márquez González | | diego16rey@gmail.com |
| Fausto Vázquez Rodríguez | | fausto4vazrod@gmail.com |
| Isabel María Martín Calderón | | isma13@gmail.com |
| Juan Luis Ruano Muriedas | | juanluis.ruano.muriedas@gmail.com |
| Antonio José Suárez García | | suareantonio71@gmail.com |

# 

# Control de versiones

| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** |
| --- | --- | --- |
| 22/11/2023 | v1.0 | Versión inicial del documento |

# Revisiones diarias

A continuación se describen las reuniones diarias (dailys) a fin de generar el informe de desempeño para el Director del Proyecto.

## Daily Scrum 21/11/2023

* No se detectaron errores en la reunión de calidad luego se comienzan las tareas del actual Sprint.
* Se comienza con las tareas de Búsqueda de productos por parte de Diego y Gestión de Clientes dónde estarán involucrados el resto del equipo dado que esta tarea en la que dará base a las siguientes.
* Se decide que la búsqueda de productos consistirá en:
  + Un buscador (visible en todas las páginas) que hace una búsqueda por defecto de todos los productos según el texto introducido.
  + Una página de resultados que mostrará los resultados obtenidos por la búsqueda y un buscador avanzado que te permite filtrar por categoría del producto, fabricante y rango de precios.
* Se decidirá que la gestión de clientes consistirá en:
  + Crear el modelo de clientes con los siguientes campos: id, nombre, apellido1, apellido2, email.
  + Crear zona de administración de clientes.

## Daily Scrum 22/11/2023

* Todos los miembros del equipo han comenzado sus tareas, nada que destacar.

## Daily Scrum 23/11/2023

* Se prepara la presentación para el patrocinador.
* Se han finalizado las tareas de gestión de búsqueda y gestión de cliente.

## Daily Scrum 24/11/2023

* Se descubre una incidencia sobre las herramientas de control de calidad del código y se registra junto con un cambio.
* Se han finalizado las tareas de gestión del pedido y gestión de perfil cliente

## Daily Scrum 27/11/2023

* Todos han seguido con sus tareas individualmente sin incidencias

## Daily Scrum 28/11/2023

* Se ha terminado el registro de clientes y login
* Se ha terminado con el testing de la iteración 2

## Daily Scrum 29/11/2023

* Se ha realizado la tercera reunión de calidad y se han resuelto algunos conflictos